

GMINA CHODZIEŻ

ul. Nolecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(ADB.271.2.2014)

Nazwa zadania:

Remont dróg gruntowych na terenie Gminy Chodzież w 2014 roku

Zatwierdzono w dniu: 08.05.2014

WÓJT

mgr Zbigniew Salwa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

GMINA CHODZIEŻ
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

II. TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy art. 10 ust. 1 i art. 39-46 o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 907 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Remont dróg gruntowych na terenie Gminy Chodzież w 2014 roku”.
2. Zamówienie obejmuje : równanie, profilowanie, mechaniczne korytowanie, oczyszczanie i ścinanie istniejącej podbudowy tłuczniowej/gruntowej , zagęszczanie podłoża, uzupełnienie podbudowy gruzem budowlanym lub tłuczniem (materiał Wykonawcy) z uwzględnieniem zakresu podanego w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do SIWZ. Zamawiający zabezpieczył na zadanie 150.000,00 zł brutto jednak nie zobowiązuje go to do wydatkowania całej kwoty. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie na podstawie osobnych zleceń udzielanych każdorazowo na wyznaczone odcinki dróg w poszczególnych sołectwach Gminy Chodzież.
3. Kod CPV: 45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia robót: do dnia 30 października 2014 r.
2. Należy zapewnić podczas prowadzenia robót stały dostęp do posesji/budynków.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1.
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę przynajmniej jednej osoby, która pełniła funkcje kierownika robót przy realizacji przynajmniej dwóch zadań, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1.
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 100 000 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, podanych w sekcji VI. Pkt 2.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania o których mowa w pkt. 1, ppkt 2-4 niniejszego rozdziału.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia”/”nie spełnia” określony warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w części V SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą (zał. nr 1) składa następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP, wzór formularza – załącznik Nr 4**
- 2) Formularz cenowy, muszą być wypełnione wszystkie pozycje, tzn. C1= jedna pozycja i jedna cena, C2 = trzy pozycje (a, b, c) i trzy ceny (w załączniku nr 1 wpisać w C2 cenę uśrednioną), C2 = trzy pozycje (a, b, c) i trzy ceny (w załączniku nr 1 wpisać w C3 cenę uśrednioną) – **załącznik Nr 2**
- 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza – **załącznik Nr 6**). Dokumenty potwierdzające kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wymagane będą przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, (wzór formularza – **załącznik Nr 3**).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

GMINA CHODZIEŻ
ul. Nolecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór formularza – *załącznik Nr 5*).

4. Inne:

- 1) Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wzór formularza – *załącznik Nr 7*).
- 2) Informacje o podwykonawcach – jeśli dotyczy (wzór formularza – *załącznik Nr 8*)
- 3) Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia – jeśli dotyczy (wzór formularza – *załącznik Nr 9*)
- 4) *Umowa (projekt do akceptacji) – załącznik nr 10*
- 5) Specyfikacja techniczna – (wg *załącznika Nr 11*)
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli występuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze albo jeżeli podmioty występują wspólnie (ustanawiają pełnomocnika/lidera)

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie:
 - pisemnej
 - faksem (nr faksu: 67 28-21-608)
 - drogą elektroniczną sekretariat@gminachodziez.pl
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodziez.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Sebastian Nowak**, tel. 67 28-21-608 w.17, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

VIII. WADIUM : Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, języku polskim, czytelnie, technika trwałą oraz podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu.

GMINA CHODZIEŻ

ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

1) Opakowanie zewnętrzne powinno być opisane wg wzoru:

Gmina Chodzież
ul. Notecka 28 , 64 – 800 Chodzież
„Remont dróg gruntowych na terenie Gminy Chodzież w 2014 roku”

Nie otwierać przed dniem 23 maja 2014r. Godz. 10³⁰

2) Opakowanie wewnętrzne w którym umieszczono ofertę poza opisem w/w powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

7. Skutki związane z brakiem w/w informacji i nie złożenia oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

8. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 6 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane Zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianej do złożenia ofert (jak w pkt 6 ppkt1) z dodatkową informacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.

10. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”

11. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w opakowaniu „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,

- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zmianie – oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.

12. Opakowanie oznakowane „WYCOFANE” nie będzie otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty i zostanie zwrócone Wykonawcy na jego wniosek.

13. Oferta jest jawna od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.

15. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

17. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP i SIWZ.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

20. W przypadku korzystania z podwykonawców przepisy art. 143b – 143d PZP stosuje się odpowiednio.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawcę.

22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

3) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

4) Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym też zasady współpracy przy czyn

termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia plus okres gwarancji/rękojmi.

- 6) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem nie może być tylko samo złożenie oferty lecz także zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera/przedstawiciela/partnera wiodącego).
- 7) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 8) Należy zwrócić w szczególności uwagę na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (zał. Nr 3 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja, że do niej nie należywymagane są dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie.
 - b) każdy z wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.
- 9) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28, pokój nr 10 (sekretariat)**. Potwierdzenie złożenia oferty wydaje obsługa sekretariatu.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.05.2014r, o godzinie 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala narad – pokój nr 24) w dniu 23.05.2014r, o godz. 10³⁰.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nieujętyymi w dokumentacji technicznej i przedmiarach (kosztorys), których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania zadania, tj. koszty robót przygotowawczych, urządzenia placu budowy, sporządzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego wraz z oznakowaniem (dojazd do remizy straży pożarnej, posesji, stadionu), odszkodowań za zniszczenia w terenie, zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia, koordynacje i nadzory branżowe (nadzór archeologiczny zapewnia Zamawiający), ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak, aby proponowana cena była już ceną ostateczną
3. Wykonawca zobowiązany jest do wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty.
4. Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysu muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny oferty = 100% wagi**.
2. Ocenie podlegać będą zaoferowane ryczałtowe jednostkowe stawki wynagrodzenia brutto. Stawki wynagrodzenia winny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatki, opłaty itp. Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

$$C = C1 + C2 + C3$$

Gdzie: C – suma punktów oferty

C1, C2, C3 – punkty wyliczone dla każdego pod kryterium wg wzoru w kolumnie 6 poniższej tabeli

GMINA CHODZIEŻ
ul. Notecka 28
54-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

Sposób oceny ofert w przetargu na remont dróg gruntowych

pod kryterium	Elementy robót	Jedn.	Cena jednostkowa brutto zł/jedn.	Waga punktowa	Sposób obliczania punktów dla pod kryterium
1	2	3	4	5	6
C1	Równanie , profilowanie , wałowanie istniejącej nawierzchni	1 m ²		25,00%	$(C1on/C1ob) \times 25 \% \times 100$
C2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Tłuczeń kamienny (31,5 - 63 mm) (a,b,c=grubość warstw) </div> <div> a) 5 cm b) 10 cm c) 20 cm </div> </div>	1 m ²		5,00 %	$((C3a+b+c) on / (C3a+b+c) ob) \times 5 \% \times 100$
C3	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Gruz łamany (0 - 63 mm) (a,b,c=grubość warstw) </div> <div> gr. a) 10 cm b) 15 cm c) 20 cm </div> </div>	1 m ²		70,00 %	$((C4a+b+c) on / C4a+b+c) ob) \times 70 \% \times 100$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy. Projekt umowy stanowi zał. Nr 10 do SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. Ustawy PZP

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

- Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zmianę dotyczącą sposobu, zakresu spełnienia świadczenia, wynagrodzenia oraz terminu zakończenia robót dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności spowodowanej:
 - Warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np. nadmierne i długotrwałe opady, silne wiatry, a także inne zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej mające wpływ na utrudnienia w realizacji robót lub czasowe ich zaniechanie;
 - Zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad finansowania i rozliczania umowy np. zmiana wysokości podatku VAT;
- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na wydłużenie terminu zakończenia robót może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ: Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

GMINA CHODZIEŻ
 ul. Notecka 28
 64-800 Chodzież
 NIP 607-001-63-11
 Regon 570791023

XX. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień **dodatkowych/uzupełniających** nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczającym łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji nie możliwej wcześniejszej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby podniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną** (adres poczty elektronicznej Zamawiającego, strony internetowej i nr faks podano w rozdziale I SIWZ).

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

XXVII. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo: Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu projektu umowy przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia lub sprzeciwy gdy w projekcie umowy lub w umowie nie są spełnione wymagania określone w SIWZ w szczególności co do przedmiotu, jakości, sposobu i terminu wykonania robót oraz gdy termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (osobne pliki):

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz cenowy – zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia o o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - zał. Nr 3
4. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 ustawy PZP – zał. Nr 4
5. Formularz informacji o przynależności do grupy kapitałowej - zał. Nr 5
6. Wykaz proponowanego kierownictwa robót – zał. Nr 6
7. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. nr 7
8. Informacja o podwykonawcach – – zał. Nr 8
9. Zobowiązanie o udostępnieniu Wykonawcy zasobów do realizacji zamówienia – zał. nr 9
10. Projekt umowy - zał. Nr 10
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. Nr 11

GMINA CHODZIEŻ
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791029

WÓJT
mgr Zbigniew Salska